

Орг. лист

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.08.2014

№ 685

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении порядка субсидирования затрат  
организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую  
деятельность, на организацию работ по созданию культурных  
пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных  
подсобных хозяйствах на территории муниципального  
образования Новопокровский район**

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 03 июня 2014 года № 546 «Об утверждении порядков расходования субвенций и предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», администрация муниципального образования Новопокровский район **п о с т а н о в л я е т**:

1.Порядок субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на территории муниципального образования Новопокровский район (далее – Порядок) утвердить (прилагается).

2.Рекомендовать муниципальным образованиям сельских поселений (далее – сельские поселения) руководствоваться настоящим Порядком при организации работ по созданию культурных пастбищ.

3.Управлению сельского хозяйства муниципального образования Новопокровский район (Тюльпинов) руководствоваться настоящим Порядком при оформлении субсидий малым формам хозяйствования в АПК.

4.Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 24 декабря 2013 года № 1622 «Об утверждении порядка субсидирования затрат организаций и лиц,

осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ на территории Новопокровского района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Л.И.Тюльпинова.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования  
Новопокровский район



А.Н.Сотников

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Новопокровский район  
от 05.08 2014 года № 685

### ПОРЯДОК

субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих  
предпринимательскую деятельность, на организацию работ  
по созданию культурных пастбищ для выпаса коров,  
содержащихся в личных подсобных хозяйствах  
на территории муниципального образования  
Новопокровский район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на территории муниципального образования Новопокровский район (далее – Порядок) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законами Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 721-КЗ «О государственной поддержке развития личных подсобных хозяйств на территории Краснодарского края» и от 26 декабря 2005 года № 976-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, организации проведения в Краснодарском крае мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» определяют условия и механизм предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на возмещение затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на территории муниципального образования Новопокровский район (далее – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) исполнители работ (получатели субсидий) – крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в облас-

ти производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Новопокровский район;

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями;

сельскохозяйственные организации, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», обратившиеся в орган местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район с заявлением о предоставлении субсидий из краевого бюджета.

2) орган местного самоуправления – орган местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район, осуществляющий в соответствии с соглашением о предоставлении субвенций на осуществление государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в агропромышленном комплексе Краснодарского края от 13 января 2014 года № 13/14 реализацию переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, выплату субсидий исполнителям работ в соответствии с данным Порядком и осуществляющий контроль за целевым использованием субсидий (далее - орган местного самоуправления).

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию Новопокровский район в порядке межбюджетных отношений.

Субсидии предоставляются исполнителям работ в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу местного самоуправления на эти цели.

1.4. Предоставление субсидий исполнителям работ, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) регистрация и осуществление деятельности на территории муниципального образования Новопокровский район;

2) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии;

3) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключённого между исполнителем работ и органом местного самоуправления, наделенного полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, обязательным условием которого является согласие исполнителя работ на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового кон-

троля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий (приложение № 7).

## 2. Виды и ставки субсидий

2.1. В соответствии с настоящим Порядком субсидируются затраты организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, по приобретению семян и минеральных удобрений, а также по проведению агротехнических мероприятий, связанных с организацией работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах.

2.2. Субсидирование затрат производится в соответствии с размерами (ставками) субсидий, приведенными в приложение № 1 к настоящему Порядку, но не более 100 процентов фактически понесенных исполнителем работ затрат.

2.3. Организацию работ по созданию культурных пастбищ осуществляют сельские поселения:

1) определяют земельные участки для закладки культурных пастбищ в соответствии с плановой площадью закладки;

2) разрабатывают и утверждают собственную технологическую карту на проведение работ по созданию культурных пастбищ;

3) проводят работу по формированию объемов семян пастбищных трав (с учетом оптимального состава семян для каждой климатической зоны) для централизованного их приобретения исполнителями работ;

4) в соответствии с имеющимися полномочиями проводят мероприятия по формированию земельных участков для использования исполнителями работ в целях создания культурных пастбищ;

5) в случае невозможности проведения сева пастбищных трав в оптимальные сроки (с 20 марта по 10 апреля) по причине неблагоприятных погодных условий, закладка культурных пастбищ переносится на осенний период;

6) определяют исполнителей работ по закладке культурных пастбищ из числа организаций либо лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, с учетом имеющихся у них материально-технических возможностей и территориального размещения;

7) в течение первого года после посева пастбищных трав, сельские поселения организуют (самостоятельно, либо с привлечением исполнителей работ) проведение уходных работ на пастбищах – осветление, подкашивание травостоя. В этот период пастбища не используют для выпаса скота, а только для заготовки сена.

Стравливание пастбищ начинают с весны второго года жизни трав. Перед началом стравливания пастбища передаются на праве аренды гражданам или объединениям граждан из числа личных подсобных хозяйств.

2.4. На основании статьи 19 Федерального Закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», орган местного самоуправления устанавливает порядок определения размера муниципальных преференций (субсидий), их конкретных получателей, с которыми заключает договор (приложение №6),

и выступает с инициативой о включении в нормативно правовой акт органа местного самоуправления о местном бюджете на текущий финансовый год.

### 3. Порядок приема и рассмотрения документов на получение субсидий

3.1. Исполнитель работ подает заявление о предоставлении субсидий (приложение № 2) (далее – заявление) в орган местного самоуправления.

3.2. Орган местного самоуправления регистрирует заявления исполнителей работ в порядке их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

3.3. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие понесенные исполнителем работ затраты, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Расчет субсидий производится по форме согласно приложениям № 4 и 5 к настоящему Порядку.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии является:

предоставление претендентом документов не в полном объеме или предоставление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим регламентом;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на соответствующий финансовый год.

3.4. Днем подачи заявления считается день предоставления исполнителем работ документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка.

Для предоставления субсидии орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении исполнителя работ:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

При наличии указанных данных, полученных ранее орган местного самоуправления посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности при исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, – получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Исполнитель работ вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе. При этом представленная исполнителем работ справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и сшиты совместно с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, пронумерованы.

В случае предоставления копий указанных документов, они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Заявления с приложенными к ним документами рассматриваются в порядке их поступления.

3.6. Представленные исполнителем работ документы для получения субсидии рассматриваются органом местного самоуправления в течение 15 рабочих дней.

3.7. В случае отказа в предоставлении субсидий органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней после рассмотрения предоставленных документов направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидий.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 1.3. и 1.4. настоящего Порядка;

представление документов не соответствующих требованиям, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Порядка;

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год.

3.8. Субсидии выплачиваются исполнителям работ в порядке регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений.

#### 4. Порядок выплаты субсидий

4.1. Выплата субсидий производится в пределах субвенций, выделенных из краевого фонда компенсаций бюджету муниципального образования Новопокровский район.

4.2. Орган местного самоуправления составляет заявку на предоставление субвенций по форме, установленной министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство), и не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет её в министерство в двух экземплярах.

4.3. Для перечисления субсидий на счета исполнителей работ, открытые в российских кредитных организациях, орган местного самоуправления представляет сводный реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку в МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Новопокровский район».

4.4. На основании платежных поручений МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Новопокровский район» осуществляет перечисление денежных средств на счета исполнителей работ, открытые в российских кредитных организациях.

## 5. Ответственность получателя субсидий

Исполнители работ несут ответственность за нарушение условий и достоверность представленных им документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Отчетность и ответственность исполнителя

6.1. Орган местного самоуправления ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о расходах бюджета органа местного самоуправления, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме установленной министерством.

6.2. Орган местного самоуправления и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнители работ несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка и условиями соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края порядке.

6.4. МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Новопокровский район» несёт ответственность за осуществление расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются субвенции, в соответствии с условиями их предоставления.

6.5. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:  
несоблюдения условий предоставления субсидии;  
установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии;

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

орган местного самоуправления в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет исполнителю работ требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

исполнитель работ производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней со дня получения от органа местного самоуправления требования о возврате субсидии;

при нарушении исполнителем работ срока возврата субсидии орган местного самоуправления в течение 30 календарных дней принимает меры по взы-

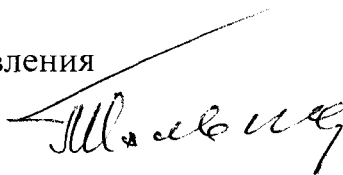


сканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат в текущем финансовом году органом местного самоуправления остатков субвенций, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в течение 30 дней со дня образования остатков.

6.6. Орган местного самоуправления несет ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субвенций, и достоверность представляемых ими отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы, начальник управления  
сельского хозяйства администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район



Л.И.Тюльпинов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку субсидирования затрат  
организаций и лиц, осуществляющих  
предпринимательскую деятельность,  
на организацию работ по созданию  
культурных пастбищ для выпаса коров,  
содержащихся в личных подсобных  
хозяйствах на территории  
муниципального образования  
Новопокровский район

**РАСЧЁТНЫЕ РАЗМЕРЫ**  
ставок на субсидирование затрат организаций  
и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность,  
на организацию работ по созданию культурных пастбищ для  
выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах

Вид субсидий	Размер субсидий
Возмещение затрат по проведению предпосевной обработки почвы, выравниванию почвы, внесению удобрений, севу пастбищных трав, прикатыванию почвы до и после посева в 2014 году	3550,0 рубля на гектар, но не более фактически понесенных затрат
Возмещение затрат по приобретению семян и минеральных удобрений, а также по проведению агротехнических мероприятий, связанных созданием пастбищ (основная обработка почвы в 2014 году)	15704,6 рубля на гектар, но не более фактически понесенных затрат

Заместитель главы, начальник управления  
сельского хозяйства администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район



Л.И.Тюльпинов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку субсидирования затрат  
организаций и лиц, осуществляющих  
предпринимательскую деятельность,  
на организацию работ по созданию  
культурных пастбищ для выпаса коров,  
содержащихся в личных подсобных  
хозяйствах на территории  
муниципального образования  
Новопокровский район

ФОРМА

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Главе муниципального  
образования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии из краевого бюджета

Прошу Вас рассмотреть вопрос о субсидировании затрат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование заявителя

\_\_\_\_\_  
юридический адрес

в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 июня 2014 года № 546 «Об утверждении порядков расходования субвенций и предоставления субсидий за счёт средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении порядка субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на террито

рии муниципального образования Новопокровский район» на создание культурных пастбищ:

- проведение предпосевной обработки почвы, выравнивание почвы, внесение удобрений, сев пастбищных трав, прикатывание почвы до и после посева в 20\_\_ году
- приобретение семян и минеральных удобрений, проведение агротехнических мероприятий, связанных с созданием пастбищ (основная обработка почвы) в 20\_\_ году

(отметить заявленный вид субсидии значком «X»)

В сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
( сумма субсидий)

Перечень документов, предоставленных в муниципальное образование Краснодарского края для получения субсидии:

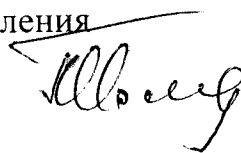
- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_;

Заявитель \_\_\_\_\_  
наименование \_\_\_\_\_ реквизиты \_\_\_\_\_

Документы сдал \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Документы приняты согласно перечню \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы, начальник управления  
сельского хозяйства администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район



Л.И.Тюльпинов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку субсидирования затрат  
организаций и лиц, осуществляющих  
предпринимательскую деятельность,  
на организацию работ по созданию  
культурных пастбищ для выпаса коров,  
содержащихся в личных подсобных  
хозяйствах на территории  
муниципального образования  
Новопокровский район

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право на получение субсидий на  
возмещение затрат организаций и лиц, осуществляющих  
предпринимательскую деятельность, на организацию  
работ по созданию культурных пастбищ

1. Копии договоров на приобретение семян и минеральных удобрений.
  2. Копии платежных документов, подтверждающих оплату за семена и минеральные удобрения.
  3. Копии товарных накладных, счетов-фактур на приобретение семян и минеральных удобрений.
  4. Копию акта об использовании минеральных удобрений (форма № 420-АПК).
  5. Копию акта расхода семян (форма № СП-13).
  6. Копии сметы затрат, актов выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат.
  7. Расшифровку выручки по видам деятельности (для индивидуальных предпринимателей) согласно приложению № 9.
  8. Копию договора на организацию работ по созданию культурных пастбищ согласно приложению № 6.
  9. Копию акта выполненных работ по созданию культурных пастбищ согласно приложению № 8.
- Копии предоставляемых документов заверяются печатью получателя субсидий.

Заместитель главы, начальник управления  
сельского хозяйства администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район



Л.И. Гюльпинов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку субсидирования затрат  
организаций и лиц, осуществляющих  
предпринимательскую деятельность,  
на организацию работ по созданию  
культурных пастбищ для выпаса коров,  
содержащихся в личных подсобных  
хозяйствах на территории  
муниципального образования  
Новопокровский район

ФОРМА

СПРАВКА – РАСЧЕТ

на субсидирование затрат по приобретению минеральных удобрений,  
семян, проведение агротехнических мероприятий  
за \_\_\_\_\_ год

Наименование организации				
Организационно-правовая форма				
Фактический адрес				
Ф.И.О. руководителя, телефон				
Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон				
ИНН/КПП организации-получателя субсидий				
Наименование банка				
Расчетный счет				
Корреспондирующий счет банка				
ИНН банка				
БИК банка				
Ф.И.О., телефон исполнителя				
Наименование мероприятия	Объем, тонн (га)	Размер субсидий (руб.)	Потребность субсидиях (гр.2 x гр.3 = гр.4) (руб.)	Объем субсидий к перечислению* (руб.)
1	2	3	4	

\* объем субсидий к перечислению не должен превышать фактических затрат

Руководитель организации-получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер организации-  
получателя субсидии

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Правильность расчета подтверждаю:

Уполномоченное лицо администрации  
муниципального образования

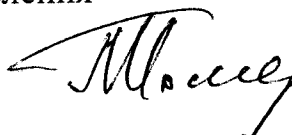
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы, начальник управления  
сельского хозяйства администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район



Л.И.Тюльпинов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку субсидирования затрат  
организаций и лиц, осуществляющих  
предпринимательскую деятельность,  
на организацию работ по созданию  
культурных пастбищ для выпаса коров,  
содержащихся в личных подсобных  
хозяйствах на территории  
муниципального образования  
Новопокровский район

ФОРМА

СПРАВКА – РАСЧЕТ

на предоставление субсидий для возмещения затрат по проведению  
предпосевной обработки почвы, выравниванию почвы, внесению  
удобрений, севу пастбищных трав, прикатыванию почвы до и после  
посева в 2014 году по созданию культурных пастбищ для выпаса  
коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах

Наименование организации					
Организационно-правовая форма					
Фактический адрес					
ОКТМО					
ОКПО					
ИНН/КПП организации-получателя субсидий					
Наименование банка					
Расчетный счет					
Корреспондирующий счет банка					
ИНН банка					
БИК банка					
Ф.И.О., телефон исполнителя					
Вид субсидий	Площадь, га	Ставка субсидий, рублей	Потребность субсидиях (гр.2 × гр.3 = гр.4), рублей	Фактические затраты, рублей	Объем субси- дий к перечис- лению*, рублей
1	2	3	4	5	6

\* минимальная величина из граф 4, 5

Руководитель организации-  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)



Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Правильность расчета подтверждаю:

Уполномоченное лицо администрации  
муниципального образования

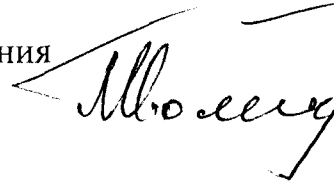
\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы, начальник управления  
сельского хозяйства администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район



Л.И.Тюльпинов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку субсидирования затрат  
организаций и лиц, осуществляющих  
предпринимательскую деятельность,  
на организацию работ по созданию  
культурных пастбищ для выпаса коров,  
содержащихся в личных подсобных  
хозяйствах на территории  
муниципального образования  
Новопокровский район

ФОРМА

Договор  
на организацию работ по созданию культурных пастбищ

ст.Новопокровская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

Администрация муниципального образования Новопокровский район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального образования Сотникова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в целях реализации подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и условия договора

Предметом договора является субсидирование затрат Исполнителя на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах, включающих в себя приобретение семян, минеральных удобрений, а также проведение агротехнических мероприятий, связанных с созданием пастбищ.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Провести в 20\_\_ - 20\_\_ годах на земельном участке, определенном для закладки культурных пастбищ, площадью \_\_\_\_ га работы по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах:

- приобрести необходимое количество семян, минеральных удобрений, провести агротехнические мероприятия (согласно технологической карты утвержденной в муниципальном образовании).

2.1.2. Предоставить в Администрацию документы, подтверждающие понесенные затраты.

2.2. Администрация обязуется:

в пределах субвенций, выделенных из краевого фонда компенсаций бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_, в соответствии с размерами (ставками) субсидий, утвержденными постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края, но не более фактических затрат, понесенных Исполнителем, на основании документов, подтверждающих право на получение субсидий, перечислить субсидии на счет Исполнителя.

### 3. Ответственность

В случае использования субсидий не по целевому назначению, они подлежат возврату.

Исполнитель несет ответственность за предоставление заведомо недостоверных сведений, подложных документов в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Прочие условия

Изменение условий договора, его расторжение допускается по соглашению сторон и оформляется дополнительными соглашениями.

Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### 5. Юридические адреса и реквизиты сторон

5.1. Администрация:

5.2. Исполнитель:

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

(подпись)

(подпись)

Заместитель главы, начальник управления  
сельского хозяйства администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район



Л.И.Тюльпинов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Порядку субсидирования затрат  
организаций и лиц, осуществляющих  
предпринимательскую деятельность,  
на организацию работ по созданию  
культурных пастбищ для выпаса коров,  
содержащихся в личных подсобных  
хозяйствах на территории  
муниципального образования  
Новопокровский район

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ  
о предоставлении субсидий  
на возмещение части затрат на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

город (станция) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_,  
именуемая в дальнейшем Администрация, в лице,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (положение, приказ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность представителя организации, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (свидетельство регистрации, устав, положение, доверенность)

\_\_\_\_\_ ,  
вместе именуемые Стороны, в целях реализации мероприятий государственной  
программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и  
регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и  
продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края от 14.10.2013 № 1204 (далее - Программа),  
заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю Администрацией субсидии за счет бюджетных средств на возмещение затрат по \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия), а также сотрудничество и взаимодействие Сторон по реализации мероприятий Программы.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на эти цели в текущем году.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Получателя.

## 2. Обязательства и права Сторон

### 2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет Субсидию Получателю за счет бюджетных средств в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.  
(цифрами, прописью)

в соответствии и на условиях, установленных Порядком.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной компетенции, контроль соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам получения субсидии.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы от Получателя по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в случае несоблюдения Получателем обязательств по настоящему Соглашению потребовать возврата полученных субсидий в полном объеме.

2.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

### 2.2. Получатель:

#### 2.2.1. Обязуется:

1) соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком;

2) для получения субсидий предоставлять в Администрацию соответствующие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, приказами Администрации и иными правовыми актами;

3) представлять в течение пяти рабочих дней необходимую информацию и документы по запросам Администрации по вопросам реализации настоящего Соглашения;

4) предоставлять в уполномоченные органы местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Краснодарского края предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края отчетность о финансово – экономическом состоянии товаропроизводителей АПК в установленные сроки.

2.2.2. Согласен на осуществление Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.3. Обеспечивать условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Администрацию в процессе реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Администрация несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

### 4. Дополнительные условия

4.1. Получатель даёт согласие Администрации на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

## 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

## 6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря текущего года, за исключением пунктов 2.1.2, 2.1.4, подпункта 3 пункта 2.2.1, пунктов 2.2.2-2.2.3, которые действуют до полного их исполнения Сторонами.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

## 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация

Получатель

Местонахождение (почтовый адрес):

Местонахождение (почтовый адрес):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уполномоченное  
лицо \_\_\_\_\_

Уполномоченное  
лицо \_\_\_\_\_

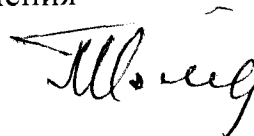
(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

МП

МП

Заместитель главы, начальник управления  
сельского хозяйства администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район



Л.И.Тюльпинов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Порядку субсидирования затрат  
организаций и лиц, осуществляющих  
предпринимательскую деятельность,  
на организацию работ по созданию  
культурных пастбищ для выпаса коров,  
содержащихся в личных подсобных  
хозяйствах на территории  
муниципального образования  
Новопокровский район

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ  
о предоставлении субсидий  
на возмещение части затрат на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

город (станция) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_,  
именуемая в дальнейшем Администрация, в лице,  
\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(положение, приказ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность представителя организации, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(свидетельство регистрации, устав, положение, доверенность)

\_\_\_\_\_ ,  
вместе именуемые Стороны, в целях реализации мероприятий государственной  
программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и  
регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и  
продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края от 14.10.2013 № 1204 (далее - Программа),  
заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.



## 1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю Администрацией субсидии за счет бюджетных средств на возмещение затрат по \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия), а также сотрудничество и взаимодействие Сторон по реализации мероприятий Программы.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на эти цели в текущем году.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Получателя.

## 2. Обязательства и права Сторон

### 2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет Субсидию Получателю за счет бюджетных средств в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.  
(цифрами, прописью)

в соответствии и на условиях, установленных Порядком.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной компетенции, контроль соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам получения субсидии.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы от Получателя по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в случае несоблюдения Получателем обязательств по настоящему Соглашению потребовать возврата полученных субсидий в полном объеме.

2.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

### 2.2. Получатель:

#### 2.2.1. Обязуется:

1) соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком;

2) для получения субсидий предоставлять в Администрацию соответствующие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, приказами Администрации и иными правовыми актами;

3) представлять в течение пяти рабочих дней необходимую информацию и документы по запросам Администрации по вопросам реализации настоящего Соглашения;

4) предоставлять в уполномоченные органы местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Краснодарского края предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края отчетность о финансово – экономическом состоянии товаропроизводителей АПК в установленные сроки.

2.2.2. Согласен на осуществление Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.3. Обеспечивать условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Администрацию в процессе реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Администрация несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

### 4. Дополнительные условия

4.1. Получатель даёт согласие Администрации на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

## 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

## 6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря текущего года, за исключением пунктов 2.1.2, 2.1.4, подпункта 3 пункта 2.2.1, пунктов 2.2.2-2.2.3, которые действуют до полного их исполнения Сторонами.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

## 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация

Получатель

Местонахождение (почтовый адрес):

Местонахождение (почтовый адрес):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уполномоченное  
лицо \_\_\_\_\_

Уполномоченное  
лицо \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

МП

МП

Заместитель главы, начальник управления  
сельского хозяйства администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район



Л.И.Тюльпинов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Порядку субсидирования затрат  
организаций и лиц, осуществляющих  
предпринимательскую деятельность,  
на организацию работ по созданию  
культурных пастбищ для выпаса коров,  
содержащихся в личных подсобных  
хозяйствах на территории  
муниципального образования  
Новопокровский район

ФОРМА

АКТ

выполненных работ по созданию культурных пастбищ  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_  
(наименование организации, должность, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ далее - Исполнитель, с  
одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

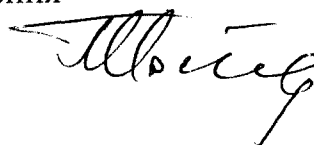
далее - Заказчик, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проведены работы по созданию культурных пастбищ, выполненные за период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Виды работы	Единица измерения	Объем работ, принятый по настоящему акту	Расценка за единицу работ, руб.	Стоимость выполненных работ по настоящему акту, руб.
1	2	3	4	5
Итого:	×	×	×	

Заказчик \_\_\_\_\_  
(подпись, должность, Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись, должность, Ф.И.О.)

Заместитель главы, начальник управления  
сельского хозяйства администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район



Л.И.Тюльпинов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Порядку субсидирования затрат  
организаций и лиц, осуществляющих  
предпринимательскую деятельность,  
на организацию работ по созданию  
культурных пастбищ для выпаса коров,  
содержащихся в личных подсобных  
хозяйствах на территории  
муниципального образования  
Новопокровский район

ФОРМА

РАСШИФРОВКА  
выручки по видам деятельности

(наименование заявителя, ИНН, район)  
за 2013 год

№ п/п	Вид деятельности	Сумма выручки, тыс. руб.
1	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов), всего:	
1.1	в том числе выручка от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации	
2.	Доля выручки от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 x 100)	

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы, начальник управления  
сельского хозяйства администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район



Л.И.Тюльпинов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к Порядку субсидирования затрат  
организаций и лиц, осуществляющих  
предпринимательскую деятельность,  
на организацию работ по созданию  
культурных пастбищ для выпаса коров,  
содержащихся в личных подсобных  
хозяйствах на территории  
муниципального образования  
Новопокровский район

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_\_

крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных организаций,  
получателей субсидий на возмещение части затрат на

(вид субсидии)

в соответствии \_\_\_\_\_

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

(рублей)

№	Наименование хозяйства (КФХ или ИП)	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

Начальник управления (отдела) сельского хозяйства  
исполнительного органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

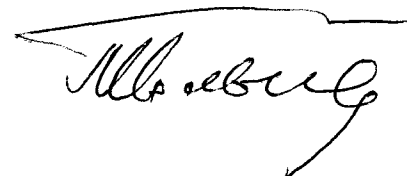
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«    »                      20    г.

Заместитель главы, начальник управления  
сельского хозяйства администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район



Л.И.Тюльпинов